

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Esteban Hernández Chen</u>	CUI:	<u>1704880630501</u>
Número de contrato:	<u>029-267-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>48423688</u>
Número de Factura:	<u>1702512814</u>	Serie:	<u>47D4CFF3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

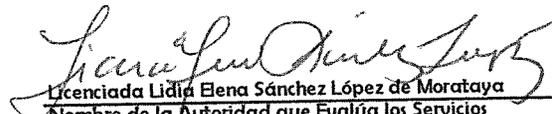
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento através de los diferentes medios.
2. Apoye a los promotores a la evaluacion de sus CAF y la creacion de nuevos centros de actividad Fisica.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad fisica y recreación en el departamento asignado.
4. Brinde apoyo en el seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Brinde apoyo en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de áreas Sustantivas.
6. Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoye a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

José Esteban Hernández Chen
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista


 Licenciada Lidia Elena Sánchez López de Morataya
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
 Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Firma y sello de la Dirección General del Deporte y la Recreación
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)